

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
автономного учреждения
«Спортивная школа
имени К. Еременко»
от 29.12.2022 года № 01-05/91

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании и порядке предоставления платных услуг
физическими и юридическими лицам
муниципальным автономным учреждением
«Спортивная школа имени К. Еременко»**

**город Новый Уренгой
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.10.2015 № 933 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2007 № 324-А «Об утверждении Положения о порядке утверждения и согласования предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа», уставом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа имени К. Еременко».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, общие правила и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа имени К. Еременко».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Исполнитель услуги** - муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа имени К. Еременко» (далее - Учреждение).

1.3.2. **Потребитель услуги** - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.3.3. **Платная услуга** это:

- услуга, оказываемая (предоставляемая) Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения потребностей в занятиях физической культурой и спортом и организации активного досуга посредством физической культуры и спорта;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3.4. Здания Учреждения – спортивные сооружения, расположенные по адресу:

- ул. Юбилейная дом 5, блок 6, г. Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ;
- пр. Губкина дом 16, а г. Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ;
- мкр. Тундровый, д.1, г. Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ.

Все здания, помещения переданы Учреждению в оперативное управление.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги Учреждения оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдений требований СанПиН.

1.7. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.8. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые в рамках муниципального задания.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные уставом Учреждения для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.12. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц, привлечение дополнительных финансовых ресурсов для развития (модернизации) материально-технической базы Учреждения, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также для материального поощрения работников Учреждения.

1.13. В Учреждении оформляется стенд с настоящим Положением и всей необходимой информацией с конкретным перечнем услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и прейскурантом цен (тарифов) на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах Учреждения.

1.14. Информация, установленная пунктом 1.13 настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг (работ), которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

1.16. Учреждение создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья Потребителя.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- создание условий и удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг;
- организация активного досуга для жителей и гостей города Новый Уренгой по средствам физической культуры и спорта;
- организация культурно-зрелищного досуга для жителей и гостей города Новый Уренгой;
- обеспечение развития Учреждения;
- материальное стимулирование работников Учреждения;
- привлечение внебюджетных источников финансирования.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- вовлечение различных социально-возрастных групп населения города Новый Уренгой к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни и спортивного досуга;
- привитие осознанной мотивации, направленной на укрепление здоровья;
- регулярность (систематичность) занятий различными видами спорта среди населения города Новый Уренгой;
- обучение населения города Новый Уренгой, в том числе детей навыкам занятий различными видами спорта;
- разработка и внедрение современных методов работы с населением;
- повышение эффективности работы Учреждения, посредством внедрения инновационных технологий;
- улучшение качества услуг, посредством повышения потенциала кадрового обеспечения Учреждения;
- обеспечение роста профессиональной компетенции работников Учреждения;

- укрепление и модернизация имеющейся материально-технической базы Учреждения;
- обновление, совершенствование и расширение материально-технической базы Учреждения;
- участие в реализации мероприятий, направленных на осуществление государственной политики в области физической культуры и спорта.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Виды платных услуг и приносящей доход деятельности Учреждения определены пунктом 2.6 устава Учреждения.

3.3. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением определяется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом Учреждения по согласованию с Управлением физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

3.4. Формирование и утверждение цен (тарифов) на платные услуги осуществляется Учреждением, по согласованию с Учредителем.

3.5. Отдельные виды платных услуг, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов Учреждения, заработную плату работников Учреждения, расходы на содержание здания Учреждения и развитие Учреждения. Стоимость платной услуги может быть определена путем составления калькуляции на платные услуги и иными возможными способами, обеспечивающими возмещение экономически обоснованных расходов Учреждения.

4.2. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами.

4.3. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом Учреждения.

4.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, иной бланк строгой отчетности), подтверждающий оплату платных услуг.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

4.6. При предоставлении однократных (разовых) платных услуг договором считается абонемент (пропуск), кассовый чек, билет (указанием индивидуального порядкового номера и цены), квитанция приходного кассового ордера или иной документ, подтверждающий оплату с указанием конкретно оплачиваемой услуги. Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается Учреждением.

4.7. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги предоставляются на условиях предусмотренных договором, в том числе:

- предоплаты в размере от 30% до 100% от их стоимости;
- оплаты оказанных услуг по факту их оказания.

4.8. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

4.9. Договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом Учреждения. Директор Учреждения, либо назначенное за соответствующее направление деятельности Учреждения должностное лицо несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

4.10. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 4.10.1. наименование и место нахождения Исполнителя;
- 4.10.2. конкретный перечень предоставляемых услуг;
- 4.10.3. прейскурант цен (тарифов), утвержденный приказом Учреждения и согласованный Учредителем;
- 4.10.4. перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.11. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- 4.11.1. устав Учреждения;
- 4.11.2. адрес и телефон Учредителя;
- 4.11.3. утвержденную форму договора на оказание платных услуг, абонементов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг.

4.12. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.13. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.15. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.16. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.17. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ Учреждения о назначении ответственного должностного лица за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного должностного лица за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- конкретный перечень платных услуг;

- расписание (график) предоставления платных услуг;

- утверждённый и согласованный в установленном порядке прейскурант цен (тарифов).

4.18. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.19. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.20. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей;

- создать условия для предоставления платных услуг.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования населения города Новый Уренгой и его гостей об оказываемых платных услугах.

4.21. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на основании предоставленных Исполнителем банковских реквизитов. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре на оказание платных услуг, и согласно

законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.22. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

5. Механизм предоставления льгот

5.1. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется с соблюдением следующих условий:

- по письменному заявлению и при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления, копия удостоверения ветерана боевых действий и т.д.) Копии предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки, подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя.

5.2. При предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливают льготы для определенных категорий граждан:

- в размере 50 %:

- неработающие пенсионеры;
- неработающие трудоспособные родители (усыновители, опекуны, попечители), осуществляющие уход за ребенком-инвалидом;
- детям из многодетных и малообеспеченных семей;

- в размере 100 %:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям инвалидам;
- ветеранам боевых действий на территории СССР, Российской Федерации и территориях других государств.

- членам семей военнослужащих граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

- членам семей военнослужащих, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

- членам семей военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых

федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

- членам семьи гражданина, изъявившего добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющегося гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

5.5. Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а так же настоящим Положением.

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором на оказание платных услуг между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных услуг и уставом Учреждения.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание платных услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором на оказание платных услуг;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения договора на оказание платных услуг и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

6.6. Исполнитель имеет право, расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

6.7. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Общие правила определения цены (тарифа) на платные услуги

7.1. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом Учреждения по согласованию Учредителем.

7.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы за оказание бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой, услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного и автономного учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденного приказом Управления физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой.

7.3. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуги рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы Учреждения.

7.4. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены (тарифы) на платные услуги в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы обязательных налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание платных услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения действующих в муниципальном образовании город Новый Уренгой систем, форм и принципов оплаты труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности.

Вновь установленные цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.5. Утвержденный приказом Учреждения и согласованный Учредителем прейскурант цен (тарифов) на все виды оказываемых

Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

8. Общие правила планирования и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг

8.1. Порядок расходования полученных доходов от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности Учреждением на платной основе утверждается приказом Учреждения.

8.2. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением при формировании бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, на очередной финансовый год и плановый период исходя из объема оказанных услуг в предшествующем финансовом году с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса потребительских цен на услуги по каждому виду предоставляемых платных услуг.

8.3. Планирование дохода от оказания физическим и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения, а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых и согласуемых в установленном порядке.

8.4. Учреждение ежегодно составляет прогноз доходов и расходов по видам приносящей доход деятельности. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.5. Учреждение обязано вести раздельный учет доходов и расходов:

- полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования;
- полученных (произведенных) за счет иных источников.

8.6. Учреждение имеет право направлять полученные доходы от оказания платных услуг на следующие статьи расходов:

- оплата труда работников Учреждения, премирование и выплаты материального поощрения, единовременных выплат, материальной помощи работникам и прочие выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные системами оплаты труда Учреждения.

- расходы на оплату труда лиц, привлеченных к оказанию платных услуг по гражданско-правовым договорам;

- возмещение командировочных расходов работникам Учреждения (в том числе на превышение установленных норм расходов, определенных постановлением Администрации города Новый Уренгой);

- льготный проезд работников (по штатному расписанию за счет средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности) и членов их семей;

- возмещение первичного медосмотра;
- проезд в учебный отпуск работников Учреждения;
- расходы на услуги связи (телефонная связь, интернет);
- почтовые расходы (приобретение марок, конвертов, услуги почтовой

связи);

- транспортные расходы (аренда транспорта, услуги по доставке грузов и т.д.);
- расходы на коммунальные услуги;
- плата за владение и пользование (аренда) световым, инженерным, музыкальным, иным техническим оборудованием, а также спортивным оборудованием и инвентарём;
- работы, услуги по содержанию, обслуживанию имущества;
- текущий ремонт оборудования;
- заправка картриджей;
- участие в организации и проведении семинаров, конференций, выставок, совещаний, форумов и т.д. по вопросам развития в области физической культуры и спорта;
- участие в организации и проведении подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения по направлению деятельности;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на типографские услуги;
- расходы на рекламные услуги;
- расходы на лицензирование;
- нотариальные расходы;
- уплата пеней, штрафов, пошлин, в том числе сумм по исполнительным документам;
- уплата налогов в соответствии с действующим законодательством;
- приобретение подарочной, сувенирной продукции (в т.ч. новогодней) для вручения работникам (детям работников до достижения 18-летнего возраста включительно).
 - приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
 - приобретение концертного оборудования;
 - приобретение электронно-технического оборудования, контрольно-измерительных приборов;
 - приобретение оборудования, оргтехники, мебели;
 - приобретение мягкого инвентаря;
 - приобретение канцелярских товаров;
 - приобретение медикаментов общего лечебного назначения и перевязочных материалов;
 - приобретение расходных материалов (включая расходные материалы для оргтехники);
 - приобретение горюче-смазочных материалов;
 - приобретение бланочной продукции, справочной, методической, специальной литературы;
 - подготовка к новому рабочему сезону (отопительному, учебному и т.д.) (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
 - расходы на культурно-зрелищные мероприятия;

- расходы на организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с Календарным планом Учреждения;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- возмещение затрат на аренду жилья для определенных категорий сотрудников;
- прочие работы и услуги, не учтенные в вышеуказанном перечне расходов.

8.7. К плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения прилагаются:

- расчет цены (тарифа) на предоставляемые платные услуги;
- прогноз объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье (подстатье) классификации операций сектора государственного управления.

8.8. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с разделом 8 Положения об оказании и порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа имени К. Еременко», утверждённого приказом Учреждения.

Полученные доходы распределяются следующим образом:

8.8.1. Не более 50% от общей суммы полученных доходов на выплату материального поощрения, единовременные выплаты, материальной помощи работникам (при наличии положения о выплате материальной помощи) и прочие выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные системами оплаты труда Учреждения

8.8.2. Не менее 10% от общей суммы полученных доходов:

- ремонт, техническое обслуживание оборудования и инвентаря;
- коммунальные услуги;
- текущий ремонт помещений, зданий учреждения.

8.8.3. Оставшиеся суммы полученных доходов, после распределения в соответствии с пунктами 8.8.1. и 8.8.2., направляются на организацию деятельности и материально-техническое развитие учреждения:

- укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств);
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством;
- прочее (налоги, обучение работников, расходы на проведение мероприятий, услуги связи, транспортные услуги, арендные платежи, банковские и типографские услуги, расходы на рекламу, увеличение стоимости материальных запасов и иные расходы, соответствующие уставным целям деятельности учреждения).

8.9. Расходы на выплату материального поощрения, единовременных выплат, материальной помощи работникам, финансируемых за счет доходов от оказания платных услуг, производится в соответствии локальными актами (приказами) Учреждения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных услуг, при наличии финансовых средств на данные выплаты.

8.10. Конкретный размер материального поощрения, выплат стимулирующего характера, единовременной выплаты и материальной помощи руководителю учреждения, его заместителям устанавливается в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы, и устанавливаются руководителем органа Администрации города Новый Уренгой, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и оформляются его приказом (распоряжением), при наличии финансовых средств на данные выплаты.

Расходы на выплату материального поощрения, единовременных выплат, материальной помощи работникам Учреждения и прочие выплаты стимулирующего характера, за счет доходов от платных услуг, не предусмотрены системой оплаты труда Учреждения и не учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

Средства от платных услуг, полученные и не использованные в текущем году, используются на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности на последующий финансовый год.

9. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

9.1. Для оказания платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- сторонние специалисты.

9.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающийся к оказанию платных услуг, регулируются в соответствии с:

- заключенными договорами гражданско-правового характера;
- действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Новый Уренгой.

9.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов привлеченных к оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с:

- заключенными договорами гражданско-правового характера;

- действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Новый Уренгой;
- локальными актами Учреждения.

9.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием (графиком) предоставления платных услуг.

10. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

10.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

10.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.

10.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Центр финансово-хозяйственной деятельности организаций спортивной направленности», который несет ответственность за их правильность и законность.

10.4. Контроль за порядком взимания денежных средств с населения города Новый Уренгой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по организации платных услуг и учету доходов от платных услуг.

10.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг Учреждением осуществляет Учредитель, на которого в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказами Учреждения.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
автономного учреждения
«Спортивная школа имени
К. Еременко»
от 29.12.2022 года № 01-05/91

ПОРЯДОК
расходования полученных доходов от оказания платных услуг
и приносящей доход деятельности
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа имени К. Еременко»

город Новый Уренгой
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок распределения и использования доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения «Спортивная школа имени К. Еременко» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами действующего бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации, утвержденным Положением об оказании и порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок распространяет своё действие на основных работников Учреждения, а также сторонних специалистов, привлечённых к оказанию платных услуг и приносящей доход деятельности (далее – Работники), за исключением пункта 2.2, который распространяет своё действие на всех работников Учреждения, в соответствии со штатным расписанием, утверждённым приказом Учреждения.

2. Условия и направления расходования доходов полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности

2.1. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с разделом 8 Положения об оказании и порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам Учреждения утверждённого приказом Учреждения.

Полученные доходы распределяются следующим образом:

2.1.1. Не более 50% от общей суммы полученных доходов на выплату материального поощрения, единовременные выплаты, материальной помощи работникам (при наличии положения о выплате материальной помощи) и прочие выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные системами оплаты труда Учреждения

2.1.2. Не менее 10% от общей суммы полученных доходов:

- ремонт, техническое обслуживание оборудования и инвентаря;
- коммунальные услуги;
- текущий ремонт помещений, зданий учреждения.

2.1.3. Оставшиеся суммы полученных доходов, после распределения в соответствии с пунктами 2.1.1. и 2.1.2., направляются на организацию деятельности и материально-техническое развитие учреждения:

- укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств);

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством;

- прочее (налоги, обучение работников, расходы на проведение мероприятий, услуги связи, транспортные услуги, арендные платежи,

банковские и типографские услуги, расходы на рекламу, увеличение стоимости материальных запасов и иные расходы, соответствующие уставным целям деятельности учреждения).

2.2 Осуществление расходов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, производится при наличии доходов полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

3. Распределение фонда оплаты труда Работников Учреждения, включая премирование и выплаты стимулирующего характера за счет средств полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности

3.1. Оплата труда Работников Учреждения с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера производится за счет средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в Учреждении.

3.2. Порядок и размеры оплаты труда Работников Учреждения, специалистов, привлеченных к оказанию платных услуг, устанавливаются в соответствии с:

- заключенными договорами гражданско-правового характера;
- отраслевым положением об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального образования город Новый Уренгой, утверждённым постановлением Администрации города Новый Уренгой от 07.09.2020 № 401 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 29.12.2018 г. № 517»
- действующим законодательством Российской Федерации и Ямalo-Ненецкого автономного округа;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямalo-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Новый Уренгой;
- локальными актами Учреждения.

3.3. К премированию и выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты:

- премия по итогам месяца, квартала, года;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- материальная помощь.

3.4. Решение о размерах выплат, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, принимает директор Учреждения на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Учреждения.

3.5. Основанием для осуществления выплат, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, является приказ Учреждения с указанием размера выплат каждому Работнику.

3.6. Выплаты директору Учреждения производятся на основании приказа Департамента социальной политики Администрации города Новый Уренгой.

3.7. Премирование Работников (включая руководящий состав) Учреждения производится по итогам месяца, квартала, года при наличии дохода, полученного от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

3.7.1. Премирование Работников Учреждения непосредственно участующего в процессе оказания платной услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг (вспомогательный и административно-управленческий персонал), производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание здания, помещений, оборудования;
- качественное выполнение и (или) перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг;
- иным критериям.

3.7.2. Премирование за результаты работы, определенные пунктом 3.7.1 устанавливается по результатам оценки деятельности Работников (включая руководящий состав) Учреждения, проводимой на основании значимости внесённого вклада в достижение конечного результата работы.

3.7.3. Предложения о размере Премирования за выполненную работу в отношении Работников, направляются руководителями структурных подразделений, оформленные согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов (отчет, аналитическая записка)

3.7.4. Премия по итогам работы может устанавливаться в размере не выше месячной заработной платы работника или фиксированной сумме.

3.8. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается в случаях, предусмотренных подпунктом 3.7.1 Порядка распределения фонда надбавок и доплат работников муниципального автономного учреждения «Спортивная школа имени К. Еременко», утверждённого приказом Учреждения.

3.9. Материальную помощь оказывают при возникновении у работников особых обстоятельств, в связи:

- с лечением;
- со смертью члена семьи работника;
- со смертью самого работника;

- с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией;
- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка,
- с юбилеем работника.

Размер материальной помощи устанавливается руководством учреждения и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей учреждения.

4. Распределение расходов за счет средств полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности

4.1. Расходы осуществляются по следующим направлениям:

- оплата труда работников Учреждения, премирование и выплаты материального поощрения, единовременных выплат, материальной помощи работникам и прочие выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные системами оплаты труда Учреждения.
- расходы на оплату труда лиц, привлеченных к оказанию платных услуг по гражданско-правовым договорам;
- возмещение командировочных расходов работникам Учреждения (в том числе на превышение установленных норм расходов, определенных постановлением Администрации города Новый Уренгой);
- льготный проезд работников (по штатному расписанию за счет средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности) и членов их семей;
- возмещение первичного медосмотра;
- проезд в учебный отпуск работников Учреждения;
- расходы на услуги связи (телефонная связь, интернет);
- почтовые расходы (приобретение марок, конвертов, услуги почтовой связи);
- транспортные расходы (аренда транспорта, услуги по доставке грузов и т.д.);
- расходы на коммунальные услуги;
- плата за владение и пользование (аренда) световым, инженерным, музыкальным, иным техническим оборудованием, а также спортивным оборудованием и инвентарём;
- работы, услуги по содержанию, обслуживанию имущества;
- текущий ремонт оборудования;
- заправка картриджей;
- участие в организации и проведении семинаров, конференций, выставок, совещаний, форумов и т.д. по вопросам развития в области физической культуры и спорта;
- участие в организации и проведении подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения по направлению деятельности;

- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на типографские услуги;
- расходы на рекламные услуги;
- расходы на лицензирование;
- нотариальные расходы;
- уплата пеней, штрафов, пошлин, в том числе сумм по исполнительным документам;
- уплата налогов в соответствии с действующим законодательством;
- приобретение подарочной, сувенирной продукции (в т.ч. новогодней) для вручения работникам (детям работников до достижения 18-летнего возраста включительно).
 - приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
 - приобретение концертного оборудования;
 - приобретение электронно-технического оборудования, контрольно-измерительных приборов;
 - приобретение оборудования, оргтехники, мебели;
 - приобретение мягкого инвентаря;
 - приобретение канцелярских товаров;
 - приобретение медикаментов общего лечебного назначения и перевязочных материалов;
 - приобретение расходных материалов (включая расходные материалы для оргтехники);
 - приобретение горюче-смазочных материалов;
 - приобретение бланочной продукции, справочной, методической, специальной литературы;
 - подготовка к новому рабочему сезону (отопительному, учебному и т.д.) (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
 - расходы на культурно-зрелищные мероприятия;
 - расходы на организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с Календарным планом Учреждения;
 - устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
 - устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
 - возмещение затрат на аренду жилья для определенных категорий сотрудников;
 - прочие работы и услуги, не учтенные в вышеуказанном перечне расходов.

Приложение 1

к Порядку расходования полученных доходов от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения «Спортивная школа имени К. Еременко»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Спортивная школа имени К. Еременко»**

ул. Юбилейная, д. 5, блок 6, г. Новый Уренгой, ЯНАО, 629305
Телефон/факс: (3494) 92-56-85. E-mail: mfootball-nur@mail.ru

_____ № _____
На № _____ от _____

Директору муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа имени К. Еременко»

ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
об установлении премии за счет доходов
полученных от оказания платных услуг
и приносящей доход деятельности
за (период – месяц, квартал, год)

В связи с проведением на базе МАУ «Спортивная школа имени К. Еременко» мероприятия (ий) (наименование) прошу согласовать премию следующим работникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Предлагаемый размер премии	Утвержденный размер премии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

"___" 20__ г.

Должность руководителя
структурного подразделения
Учреждения

(подпись)

/Ф.И.О./
(расшифровка)