Рассмотрено на заседании
тренерского совета
Протокол №3
02.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «СШ имени К. Еременко»
_____ С.П. Сидорчук
приказ № 60 от 04.09.2020 г.

Положение о порядке приема, перевода, отчисления спортсменов в МАУ «СШ имени К. Еременко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления спортсменов в МАУ «СШ имени К. Еременко» (далее – учреждение)

1.2. В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон):

- программа спортивной подготовки – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – программа спортивной подготовки);

- спортивная подготовка – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

1.3. При осуществлении спортивной подготовки в учреждениях устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

1.4. Минимальный возраст для приема в учреждения на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп на этапах подготовки, продолжительность

этапов подготовки, пол поступающих в учреждение (далее – поступающие), максимальный объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с требованиями:

- федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- программ спортивной подготовки;
- к физической подготовленности поступающего, включая психологические способности и (или) двигательные умения, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.5. Прием поступающих в учреждения на этап начальной подготовки осуществляется при условии сдачи ими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки.

На тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - при условии выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки для соответствующего этапа спортивной подготовки, выполнения (подтверждения) соответствующих возрастной группе и этапу спортивной подготовки требований спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

1.6. Организацию приема и проведения индивидуальных испытаний (отбора) поступающих осуществляют созданные в учреждении приемная и апелляционная комиссии.

1.7. В целях максимального информирования поступающих не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на информационном стенде и (или) официальном сайте, в аккаунтах социальных сетей (при необходимости) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещает:

- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о сроках подачи документов и их перечень для приема в учреждение;
- графики проведения индивидуальных испытаний;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

1.8. Прием в учреждения осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;

- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- объективности оценки физических способностей поступающих.

1.9. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении;

- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего в учреждение для прохождения индивидуальных испытаний;

- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки;

- предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом муниципальном учреждении, осуществляющим спортивную подготовку;

- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального испытания (отбора) в учреждение;

- непредоставление документов и сведений, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

1.10. Перечень оснований для отказа в приеме в учреждение является исчерпывающим.

2. Состав и порядок формирования приемной и апелляционной комиссий

2.1. Состав и порядок формирования приемной комиссии:

2.1.1. В целях организации приема в учреждения и проведения индивидуальных испытаний (отбора) поступающих в учреждениях создается приемная комиссия.

2.1.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов приемной комиссии.

2.1.3. Председателем приемной комиссии является по спортивной работе, заместителем председателя приемной комиссии – заведующий отделением спортивной подготовки или старший инструктор-методист ФСО.

2.1.4. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

2.1.5. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом учреждения.

2.2. Состав и порядок формирования апелляционной комиссии:

2.2.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме лиц для прохождения спортивной подготовки в учреждениях создается апелляционная комиссия.

2.2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех и не более семи человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии.

Члены Апелляционной комиссии принимают участие в заседаниях с правом замены.

2.2.3. Состав апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые апелляционной комиссией решения.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом учреждения.

2.2.4. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, являющиеся членами приемной комиссии учреждения, на решение которых подана апелляция.

2.2.5. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии.

2.2.6. При отсутствии председателя апелляционной комиссии его функции исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

2.2.7. По решению председателя апелляционной комиссии для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний, на заседания апелляционной комиссии могут приглашаться поступающие, законные представители несовершеннолетних поступающих, работники учреждения и иные лица.

3. Порядок работы приемной и апелляционной комиссий

3.1. Порядок работы приемной комиссии:

3.1.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссией;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

3.1.2. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений на оказание услуг по спортивной подготовке, поданных в учреждение в форме электронного документа и направленного на официальную электронную почту учреждения и (или) на бумажном носителе непосредственно в учреждении;
- размещает информацию о поступившем в автоматизированной информационной системе «LSPORT» (далее – АИС «LSPORT») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения (издания) приказа учреждения о приеме;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени про ведения заседаний Комиссии (не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- при приеме заявлений знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, локальными нормативными актами;
- готовит материалы к заседаниям приемной комиссии;

- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приемной комиссии;

- готовит ведомости с ФИО поступающих;

- ведет и подписывает протоколы заседаний приемной комиссии;

- размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения о результатах индивидуальных испытаний, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для приема в учреждение;

- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

Обязанности секретаря приемной комиссии могут быть распределены между членами приемной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания приемной комиссии.

3.1.3. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

3.1.4. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.1.5. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим на тестовых испытаниях по общей физической и специальной физической подготовке.

3.1.6. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о приеме поступающего в учреждение на голосование.

3.1.7. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

3.1.8. Решение приемной комиссии оформляется протоколом по форме установленной учреждением.

3.1.9. Решение приемной комиссии может быть обжаловано в апелляционную комиссию учреждения.

3.2. Порядок работы апелляционной комиссии:

3.2.1. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство апелляционной комиссией;

- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;

- дает поручения членам апелляционной комиссии;

- определяет дату, время и место заседания апелляционной комиссии;

- утверждает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

3.2.2. Члены апелляционной комиссии:

- вносят председателю апелляционной комиссии предложения по работе апелляционной комиссии, повестке дня заседаний апелляционной комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Апелляционной комиссии;

- представляют секретарю апелляционной комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании апелляционной комиссии;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых апелляционной комиссией вопросов и выработке по ним решений;

- направляют в случае необходимости секретарю апелляционной комиссии свое мнение по вопросам заседания Апелляционной комиссии в письменной форме.

Члены Апелляционной комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях апелляционной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании апелляционной комиссии обязаны известить об этом секретаря апелляционной комиссии.

В указанном случае член апелляционной комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании апелляционной комиссии и приобщается к протоколу.

3.2.3. Секретарь апелляционной комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям апелляционной комиссии;

- уведомляет поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих, апелляции которых будут рассматриваться на заседании, членов апелляционной комиссии, а также лиц, привлекаемых по инициативе апелляционной комиссии, о месте, дате и времени заседания апелляционной комиссии;

- ведет журнал регистрации апелляций;

- оформляет протоколы заседаний апелляционной комиссии и ведет делопроизводство апелляционной комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых апелляционной комиссией.

Обязанности секретаря апелляционной комиссии могут быть распределены между членами апелляционной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии.

3.2.4. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее состава.

3.2.5. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (не менее трех человек) и оформляются протоколами, которые подписывает председатель апелляционной комиссии по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.2.6. Периодичность заседаний апелляционной комиссии устанавливает председатель апелляционной комиссии, исходя из количества поступивших на рассмотрение апелляций, с учетом сроков рассмотрения апелляций, установленных настоящим Положением.

4. Права и обязанности членов приемной и апелляционной комиссий

4.1. Права и обязанности членов приемной комиссии:

4.1.1. Члены приемной комиссии имеют право:

- определять формы и методы индивидуального отбора;
- допускать присутствие посторонних лиц во время проведения индивидуального испытания (отбора) только с разрешения председателя приемной комиссии;
- запрашивать от поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, связанных с приемом поступающего в учреждение;
- знакомиться с документами и сведениями, необходимыми для всесторонней оценки принимаемого решения по итогам проведения индивидуальных испытаний (отборов);
- обсуждать с председателем приемной комиссии, его заместителем, членами приемной комиссии вопросы, связанные с приемом поступающего в учреждение и подведением итогов индивидуального испытания (отбора) поступающих;
- принимать решения по приему или отказу в приеме поступающего в учреждение;
- вносить предложения в пределах в пределах своей компетенции.

4.1.2. Члены приемной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях приемной комиссии;
- объективно и всестороннее рассматривать результаты индивидуального испытания (отбора) поступающих на спортивную подготовку в учреждение;
- фиксировать факт ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения и своевременного размещения на информационном стенде и официальном сайте учреждения и (или) в аккаунтах социальных сетей (при необходимости) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронных документов указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.
- обеспечить конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;
- обеспечить рассмотрение вопросов и принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Права и обязанности членов апелляционной комиссии:

4.2.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- запрашивать от поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих, учреждений, иных лиц информацию и документы, необходимые для рассмотрения апелляции и принятия по ней решения;
- знакомиться с документами и сведениями, необходимыми для всесторонней оценки принятого по результатам индивидуального отбора решения приемной комиссии учреждения;
- обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами апелляционной комиссии, членами приемной комиссии учреждения,

поступающими, законными представителями несовершеннолетних поступающих вопросы, связанные с рассмотрением апелляции;

- принимать решения по апелляции в пределах своей компетенции;

- вносить предложения должностным лицам учреждения по итогам рассмотрения апелляций.

4.2.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;

- объективно и всестороннее рассматривать апелляции и вынесенные по результатам индивидуального отбора решения приемных комиссий учреждения;

- обеспечить конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;

- присутствовать (не менее 2 (двух) членов апелляционной комиссии) на повторном проведении индивидуального испытания (отбора) в отношении поступающего по которому принято решение о целесообразности проведения такого отбора;

- обеспечить рассмотрение вопросов и принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Порядок приема и подачи заявлений на предоставление услуг по спортивной подготовке

5.1. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме) по форме установленной учреждением.

5.2. Заявления о приеме на этап начальной подготовки могут подаваться:

- в форме электронного документа путем его направления на официальную электронную почту учреждения с последующим предоставлением на бумажном носителе в учреждение;

- на бумажном носителе непосредственно в учреждении.

5.3. Заявления о приеме на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства подаются только на бумажном носителе непосредственно в учреждении.

5.4. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько учреждений.

5.5. Прием заявлений о приеме осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы учреждения.

5.6. На каждую выбранную программу спортивной подготовки регистрируется отдельное заявление о приеме.

5.7. По каждой программе спортивной подготовки возможно подать только одно заявление.

5.8. Заявление о приеме содержит следующих сведений:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление и этап подготовки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего и его статус (родитель, опекун и т.д.);
- сведения о документе, удостоверяющий личность поступающего (серия и номер документа, когда выдан документ, кем выдан документ);
- контактные данные поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего ((телефон, адрес электронной почты);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- спортивный разряд, звание (при наличии);

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

5.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего (копия свидетельства о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации, либо документ, его заменяющий);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения соответствующей программы спортивной подготовки, выданная не более чем за 3 (три) месяца до даты индивидуальных испытаний (отбора);
- согласие на обработку персональных данных поступающего и законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- 2 фотографии поступающего.

5.10. Очередность рассмотрения заявлений о приеме осуществляется в порядке их подачи.

6. Порядок приема и зачисления в учреждения для прохождения спортивной подготовки

6.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуальных испытаний (отбора) поступающих.

6.3. Прием в учреждения на этапы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании выполнения поступающими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

6.4. Для прохождения индивидуальных испытаний поступающий представляет оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации), либо оригинал документа, его заменяющего.

6.5. О результатах проведенных индивидуальных испытаний по окончанию их проведения, но не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней, поступающему и (или) законному представителя несовершеннолетнего поступающего направляется уведомление (письменное, либо устное) по электронной почте и (или) телефону, указанных в заявлении о приеме.

6.6. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах прохождения индивидуальных испытаний заявитель должен обратиться в учреждение для заключения договора на оказание услуг по спортивной подготовке (далее – договор).

6.7. Зачисление поступающего производится на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением в соответствии с результатами проведенных индивидуальных испытаний (отбора) путем утверждения приказа о зачислении в учреждение лица для прохождения спортивной подготовки с последующим заключением договора и внесением информации о поступившем в АИС «LSPORT».

Информация о поступивших вносится учреждением в АИС «LSPORT» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения приказа учреждению о зачислении.

6.8. В случае неявки поступающего на проведение индивидуальных испытаний (отбора) или наличия медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки заявление аннулируется, услуга не предоставляется.

6.9. В случае неявки поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего для заключения договора в течение срока, указанного в пункте 6.6 настоящего Положения, заявление аннулируется, услуга не предоставляется.

6.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуальных испытаний (отбора) поступающих, орган Администрации города Новый Уренгой, осуществляющий функции и полномочия учредителя может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием в сроки, установленные учреждением, в соответствии с настоящим разделом данного Положения.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом информация о сроках дополнительного приема размещаются на:

- информационном стенде учреждения;
- официальном сайте учреждения или в аккаунтах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Подача и рассмотрение апелляции

7.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального испытания (отбора), включая несогласие с результатами индивидуального испытания (отбора) (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального испытания (отбора) или процедуре проведения такого (отбора).

7.2. Апелляция, не требующая дополнительного изучения и проверки, рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего при рассмотрении апелляции должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

В случаях, когда для рассмотрения апелляции необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, в целях всесторонней и объективной оценки апелляции сроки разрешения апелляции могут быть продлены председателем апелляционной комиссии, но не более чем на один месяц, с сообщением об этом лицу, подавшему.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии представляет апелляционной комиссии протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального испытания (отбора).

7.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего и апелляционной комиссией принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального испытания (отбора) в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии или лицом его замещающим. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.5. Результат рассмотрения апелляции оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.7. Повторное проведение индивидуального испытания (отбора) проводится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем 2 (двух) членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального испытания (отбора) не допускается.

7.8. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры программ спортивной подготовки учреждения по соответствующему виду спорта, федеральных стандартов спортивной подготовки.

8. Порядок перевода на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки и перехода в другие физкультурно-спортивные организации лиц, проходящих спортивную подготовку

8.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку (далее – спортсмен), может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки) (далее – период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке программ спортивной подготовки для перевода на следующий этап (период этапа) по итогам тренировочного года;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- наличие положительных результатов выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований, норм для присвоения спортивных разрядов и спортивных званий.

8.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) подготовки осуществляется один раз по результатам текущего тренировочного года на следующий тренировочный год на основании решения тренерского совета. Спортсмены, не выполнившие на текущем этапе требования, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа) подготовки (за исключением случаев вызванных временной приостановкой деятельности учреждений по причине форс-мажорных обстоятельств, связанных с вводом режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа).

Решение тренерского совета о переводе спортсмена на следующий этап (период этапа) подготовки или о повторном прохождении спортсменом спортивной подготовки на текущем этапе (периоде этапа) подготовки оформляется протоколом по форме установленной учреждением.

По решению тренерского совета на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена и локальных актов учреждения, возможен перевод спортсмена через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод спортсменов на следующий этап (период этапа) подготовки и формирование групп спортивной подготовки закрепляемых на тренировочный год за тренером учреждения оформляются приказом учреждения на основании решения тренерского совета.

8.3. Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри учреждения осуществляется в начале тренировочного года в соответствии с программой спортивной подготовки, за исключением перевода на основании личного заявления или заявления законного представителя несовершеннолетнего спортсмена (родителя, опекуна, попечителя) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета.

8.4. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки, могут переводиться раньше установленного срока по рекомендации тренерского совета при наличии персонального разрешения медицинского работника (врача), подтвержденного справкой об отсутствии у спортсмена медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки на соответствующем этапе (периоде этапа) подготовки.

8.5. Переход спортсмена учреждения в другую физкультурно-спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами общероссийских спортивных федерации по видам спорта, определяющих условия и порядок перехода спортсменов.

9. Порядок отчисления лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения

9.1. Отчисление спортсмена, из учреждения осуществляется на основании приказа учреждению об отчислении с расторжением договора и размещением информации в АИС «LSPORT».

Информация размещается учреждением в АИС «LSPORT» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения (издания) приказа учреждения.

9.2. Основаниями для отчисления спортсмена из учреждения являются:

- невыполнение контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке программ спортивной подготовки для перевода на следующий этап (период этапа) и (или) индивидуальных планов спортивной подготовки (за исключением случаев, когда тренерским советом учреждения принято решение о предоставлении возможности спортсмену продолжить повторную спортивную подготовку на прежнем этапе в новом тренировочном году);
- нарушение расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных в учреждении;
- нарушения устава учреждения;
- непредоставление медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от

01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- пропуск тренировочных занятий более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин (уважительной причиной является болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения);

- предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении;

- заявления родителя (законного представителя) спортсмена (младше 18 лет), заявления спортсмена (совершеннолетнего);

- нарушение антидопинговых правил.

9.3. Перечень оснований для отчисления из учреждения является исчерпывающим.

Приложение 1
к положению о порядке приема,
зачисления, отчисления спортсменов
МАУ «СШ имени К. Еременко»

Форма апелляции

Председателю апелляционной комиссии

_____
(наименование муниципального учреждения)

_____
(ФИО председателя апелляционной комиссии)

от поступающего в учреждение (или законного представителя несовершеннолетнего поступающего)

_____
(ФИО заявителя)

_____
(телефон заявителя)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об _____
(содержание вопроса)

в связи с тем, что__ _____
_____
_____
(указать причину обращения)

_____/_____/ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Отметка о принятии апелляции секретарем апелляционной комиссии:

_____/_____/ _____
(подпись секретаря) (расшифровка подписи) (дата принятия апелляции)

Приложение 2
к положению о порядке приема,
зачисления, отчисления спортсменов
МАУ «СШ имени К. Еременко»

Форма
протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол
заседания апелляционной комиссии

_____
(наименование муниципального учреждения)

«____»_____ 20__ № _____

Рассмотрев поступившую от _____ апелляцию
(Ф.И.О. заявителя)

по вопросу _____
(содержание апелляции)

РЕШИЛИ:

_____

_____

_____

(указывается содержание решения)

Председатель
апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия,инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____/ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3
к положению о порядке приема,
зачисления, отчисления спортсменов
МАУ «СШ имени К. Еременко»

Договор на оказание услуг по спортивной подготовке несовершеннолетних граждан до 14 лет в рамках муниципального задания

г. Новый Уренгой «__» _____ 20_ г.

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа имени К. Еременко» (МАУ «СШ имени К. Еременко») в дальнейшем именуемое «Учреждение»,
(наименование учреждения)
в лице директора Сергея Петровича Сидорчука, действующего на основании Устава, с одной стороны,
(ФИО руководителя учреждения полностью)
и, с другой стороны,
_____,
(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)
в дальнейшем именуемый «Заказчик», являющийся законным представителем (родитель, опекун, попечитель) и _____,
(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)
свидетельство о рождении серии ____ № _____, выдано _____,
зарегистрированного по адресу:
_____,
в дальнейшем именуемый «Спортсмен», вместе именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «О физической культуре и спорте в РФ» и «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги по спортивной подготовке Спортсмена на безвозмездной основе в соответствии с требованиями федеральных стандартов по спортивной подготовке по виду спорта, расписанием занятий для групп спортивной подготовки, утвержденным Учреждением и (или) индивидуальными планами спортивной подготовки Спортсмена, программой спортивной подготовки по виду спорта, иными локальными актами Учреждения (далее – федеральный стандарт, программы спортивной подготовки, расписание).

1.2. Услуга по спортивной подготовке оказывается в рамках муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке по виду спорта _____ на _____,
(вид спорта, а в скобках спортивную дисциплину при необходимости) (этап спортивной подготовки)
установленного Учреждению на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – муниципальное задание).

1.3. Срок оказания услуги по спортивной подготовке Спортсмена в период с _____ по _____
(определяется в соответствии с федеральным стандартом, программой спортивной подготовки, утверждаемой Учреждением)

1.4. Услуга предоставляется на бесплатной основе за счет средств муниципального образования город Новый Уренгой выделяемых учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется на основании нормативных затрат на оказание услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденных приказом Управления физической культуры и спорта

Администрации города Новый Уренгой от 11.12.2020 №101 и объемов установленных муниципальным заданием.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего договора.

2.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов и программы спортивной подготовки.

2.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с федеральным стандартом, реализуемыми программами спортивной подготовки, расписанием и (или) индивидуальными планами спортивной подготовки Спортсмена.

2.1.4. Уведомить Заказчика услуг по спортивной подготовке о нецелесообразности оказания Спортсмену услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или нецелесообразным оказанием данных услуг.

2.1.5. Обеспечивать участие Спортсмена в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федерального стандарта и программы спортивной подготовки, в том числе в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения.

2.1.6. Участие Спортсмена осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний, а также при выполнении Спортсменом установленных законом или иным правовым актом спортивных норм, требований и достижений, необходимых и обязательных для участия в соревнованиях определенного уровня.

2.1.7. Осуществлять систематический медицинский контроль за состоянием здоровья Спортсмена, в том числе посредством регулярных медицинских осмотров.

2.1.8. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе своевременно проводить со Спортсменом мероприятия, на которых информировать об установленных общероссийских антидопинговых правилах и антидопинговых правилах, утвержденных международными антидопинговыми организациями, о последствиях допинга для здоровья Спортсмена, об ответственности за нарушение указанных антидопинговых правил.

2.1.9. Знакомить Спортсмена с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами.

2.1.10. Знакомить Заказчика с условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия Спортсмена в соответствующем соревновании.

2.1.11. При наличии финансовых средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, а также средств на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, средств поступающих от приносящей доход деятельности и от иных не запрещенных законодательством источников осуществлять медицинское сопровождение, материально-техническое обеспечение Спортсмена, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, расходы связанные с участием Спортсмена в спортивных мероприятиях, включая тренировочные сборы и иные расходы, связанные с оказанием услуг по спортивной подготовке Спортсмена.

2.1.12. Направлять Спортсмена в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций и (или) организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

2.1.13. Предоставлять запрашиваемую Заказчиком информацию по исполнению настоящего договора и программ спортивной подготовки.

2.1.14. Обеспечить охрану жизни и здоровья Спортсмена в период оказания услуг.

2.1.15.Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Спортсмена.

2.1.16.Своевременно информировать Заказчика об известных Учреждению обстоятельствах, по которым Спортсмен может прекратить или временно не осуществлять прохождение спортивной подготовки у Учреждения, или прекратил, или временно перестал осуществлять прохождение спортивной подготовки. Срок предоставления указанной в настоящем подпункте информации не позднее 10 рабочих дней.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы спортивной подготовки Спортсмена, а также уровень его подготовленности для участия в спортивных мероприятиях.

2.2.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки.

2.2.3. Требовать от Заказчика и Спортсмена предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

2.2.4. Привлекать по согласованию с Заказчиком к осуществлению спортивной подготовки Спортсмена другие организации и (или) физических лиц, в том числе на условиях кластерного взаимодействия.

2.2.5. При оказании услуг ограничить время и нагрузку тренировочных занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Спортсмена.

2.2.6. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления наличия медицинских противопоказаний для осуществления спортивной подготовки Спортсмена;
- наличия у Спортсмена признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нарушения Спортсменом и (или) Заказчиком правил техники безопасности и правил поведения, установленных Учреждением;
- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Учреждением услуг или на состояние здоровья Спортсмена.

2.2.7. Осуществлять фото- и видеосъемку Спортсмена в целях:

- обеспечения безопасности на объектах спорта Учреждения;
- обеспечения прохода на объекты спорта Учреждения;
- мониторинга и подтверждения факта предоставления услуги в процессе спортивной подготовки (с согласия Заказчика).

2.2.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения и настоящим договором.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1.Своевременно передавать Учреждению необходимые для зачисления на программы спортивной подготовки документы Спортсмена.

2.3.2. Обеспечить выполнение Спортсменом указаний тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам).

2.3.3. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства Спортсмена.

2.3.4. Извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия Спортсмена на тренировочных занятиях, спортивных мероприятиях, включая тренировочные сборы.

2.3.5. По просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению Спортсмена или его отношению к получению услуги.

2.3.6. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

2.3.7. Возмещать ущерб, причиненный Спортсменом имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Обеспечить стабильное посещение Спортсменом тренировочных занятий, участие в спортивных мероприятиях, включая тренировочные сборы.

2.3.9. Обеспечить опрятный внешний вид Спортсмена, а также соблюдать требования Учреждения к форме одежды и обуви Спортсмена, соответствующей оказываемым услугам.

2.3.10. Обеспечить участие Спортсмена в процедуре взятия биологических проб в рамках проведения мероприятий по мониторингу применения запрещенных в спорте субстанций и методов.

2.3.11. Обеспечить наличие у Спортсмена полиса страхования от несчастных случаев в период его участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимых в рамках тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;
- постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;
- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;
- инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

2.3.12. Предоставить согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.3.13. Предоставить согласие на фото-видеосъемку Спортсмена по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

2.3.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения, и настоящим договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Знакомится с документами, регламентирующими деятельность Учреждения (учредительными документами, правилами внутреннего распорядка, программами спортивной подготовки, расписанием и др.)

2.4.2. Контролировать исполнение программ спортивной подготовки, осуществляемых Учреждением в отношении Спортсмена.

2.4.3. Получать у Учреждения информацию по вопросам, касающимся организации оказания услуг, деятельности по организации тренировочного процесса Учреждения и перспектив ее развития, а также сведения о результатах подготовки Спортсмена.

2.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения и настоящим договором.

2.5. Спортсмен обязан:

2.5.1. Исполнять обязанности, возложенные на него учредительными документами Учреждения, локальными актами Учреждения.

2.5.2. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения и тренировочных сборах.

2.5.3. Выполнять указания, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам).

2.5.4. Соблюдать установленный Учреждением спортивный режим и гигиенические требования, выполнять в полном объеме мероприятия предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры.

2.5.5. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

2.5.6. Не допускать пропусков тренировочных занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

2.5.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения, осуществляющей спортивную подготовку, настоящим договором.

2.5.8. Соблюдать общероссийские антидопинговые правила.

2.5.9. Участвовать в процедуре взятия биологических проб в рамках проведения мероприятий, по мониторингу применения запрещенных в спорте субстанций и методов.

2.5.10. Бережно относится к имуществу Учреждения.

2.6. Спортсмен вправе:

2.6.1. Осваивать программы спортивной подготовки по выбранным видам или виду спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

2.6.2. Пользоваться объектами спорта Учреждения, необходимым медицинским обеспечением, материально-техническим обеспечением, в том числе обеспечением спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки.

2.6.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами локальными актами Учреждения и настоящим договором.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Персональные данные

5.1. Под персональными данными по настоящему договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику, Спортсмену.

5.2. Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик путем подписания настоящего договора выражает согласие на обработку Учреждением персональных данных Заказчика, Спортсмена в целях реализации положений настоящего договора. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

5.3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) дата и место рождения;

4) данные свидетельства о рождении, паспортные данные и страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

5) данные места регистрации и жительства, контактные телефоны и электронной почты;

6) результаты выступлений на соревнованиях;

7) результаты тестирований и обследований;

8) фотоизображения.

5.4. Заказчик, Спортсмен обязаны по требованию Учреждения предоставить необходимые для исполнения настоящего договора персональные данные.

5.5. Учреждение вправе без соответствующего согласия Заказчика, Спортсмена осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основания и порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. По соглашению Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В судебном порядке.

7.1.3. В одностороннем порядке любой Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Помимо оснований указанных в пункте 7.1 настоящего договора, настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в случаях:

- невыполнение Спортсменом контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке программ спортивной подготовки для перевода на следующий этап (период этапа) и (или) индивидуальных планов спортивной подготовки (за исключением случаев, когда тренерским советом учреждения принято решение о предоставлении возможности Спортсмену продолжить повторную спортивную подготовку на прежнем этапе в новом тренировочном году);
- нарушения Спортсменом Устава Учреждения;
- нарушения расписания тренировочных занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных Учреждением;
- невозможности для Спортсмена заниматься выбранным видом спорта по медицинским показаниям;
- непредставление Заказчиком, Спортсменом медицинского заключения о допуске Спортсмена к прохождению спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- нарушение Спортсменом антидопинговых правил;
- предоставление Спортсмену аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении;
- пропуска Спортсменом более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин.

7.3. При расторжении настоящего договора по инициативе Заказчика или Учреждения Сторона, выступающая инициатором расторжения настоящего договора, направляет другой Стороне уведомление о расторжении Договора. В случая предусмотренных пунктом 7.2 настоящего договора, настоящий договор считается расторгнутым с момента направления

соответствующего уведомления, в остальных случаях – по истечению 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления.

7.4. Сторона, которой направлено уведомление о расторжении настоящего договора, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения. При отсутствии ответа Стороны, которой направлено соответствующее уведомление в указанный срок, настоящий договор считается расторгнутым.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее срока указанного в пункте 1.3 настоящего договора.

8.2. В случае успешного выполнения Спортсменом программы спортивной подготовки он переводится на следующий этап спортивной подготовки. В таком случае с Заказчиком заключается новый договор на оказание услуг по спортивной подготовке, в котором отражается соответствующий этап спортивной подготовки, а действующий договор подлежит расторжению по соглашению Сторон.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. Перечень приложений:

Приложение 1 – Согласие на обработку персональных данных;

Приложение 2 – Согласие на фото-видеосъемку.

9. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:
Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа имени К. Еременко»
полное наименование учреждения

ИНН 8904046589, КПП 890401001
Юридический адрес:
629305, ЯНАО, г. Новый Уренгой,
ул. Юбилейная, д. 5, блок 6
Банковские реквизиты:
р/с 40701810065771500002
БИК 047182000
Телефон: 8 (3494) 92-56-85, 92-52-17
E-mail: mfootball-nur@mail.ru
_____/ С.П. Сидорчук
подпись Ф.И.О

Заказчик:

_____
(полностью ФИО)

Адрес места жительства_____
_____

Паспортные данные_____
_____
_____
Тел._____
E-mail _____

М.П. _____/_____/
подпись Ф.И.О

Приложение 1 к договору
от «____»_____20__ №_____
на оказания услуг по спортивной подготовке
несовершеннолетних граждан до 14 лет
в рамках муниципального задания

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я_____
(Ф.Н.О. (полностью)
паспорт серия _____ №_____ выдан _____,
зарегистрирован(а) по адресу:_____
действующий(ая) в качестве законного представителя (родитель, опекун, попечитель и т.д.)____
_____(далее - Спортсмен),
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)
_____,
(серия и номер свидетельства о рождении Спортсмена, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа имени К. Еременко» (МАУ «СШ имени К. Еременко») (далее - Учреждение), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты.

Перечень персональных данных Спортсмена, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- данные страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- результаты индивидуальных испытаний и сведения медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- результаты выступлений на соревнованиях.

Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что давая согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Спортсмена, я действую своей волей и в интересах Спортсмена.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____/
подпись расшифровка подписи
_____
дата

Приложение 2 к договору
от «____»_____20__ №_____
на оказания услуг по спортивной подготовке
несовершеннолетних граждан до 14 лет
в рамках муниципального задания

СОГЛАСИЕ
на фото- и видеосъемку

Я_____
(Ф.Н.О. (полностью)
паспорт серия _____ №_____ выдан _____,
зарегистрирован(а) по адресу:_____
действующий(ая) в качестве законного представителя (родитель, опекун, попечитель и т.д.)____
_____(далее - Спортсмен),
(Ф.Н.О. несовершеннолетнего ребенка)
_____,
(серия и номер свидетельства о рождении Спортсмена, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа имени К. Еременко» (МАУ «СШ имени К. Еременко») (далее - Учреждение) на
(наименование учреждения)

1. Безвозмездное осуществление фото и видеосъемки Спортсмена, в том числе в процессе тренировочных занятий, в целях размещения на объектах и информационных ресурсах Учреждения, органов исполнителей власти и местного самоуправления Ямало-Ненецкого автономного округа, в средствах массовой информации, при проведении информационных кампаний, а также в целях мониторинга и подтверждения факта предоставления услуги по спортивной подготовке.

2. Безвозмездное использование фото- и видеоматериалов с изображением Спортсмена полностью или фрагментарно в общественных или публичных интересах, а также предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с изображением Спортсмена в процессе осуществления спортивной подготовки, выступления на официальных спортивных мероприятиях, размещения на объектах и информационных ресурсах Учреждения, органов исполнителей власти и местного самоуправления Ямало-Ненецкого автономного округа, в средствах массовой информации, при про ведении информационных кампаний.

Учреждение гарантирует, что осуществление фото- и видеосъемки, а также использование фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что давая согласие на осуществление фото и видеосъемки Спортсмена, а также использование фото- и видеоматериалов с изображением Спортсмена, я действую своей волей и в интересах Спортсмена.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____/
подпись расшифровка подписи

_____
дата

Приложение 4
к положению о порядке приема,
зачисления, отчисления спортсменов
МАУ «СШ имени К. Еременко»

Договор на оказание услуг по спортивной подготовке несовершеннолетних граждан от 14 лет в рамках муниципального задания

г. Новый Уренгой «__» _____ 20_ г.

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа имени К. Еременко» (МАУ «СШ имени К. Еременко») в дальнейшем именуемое «Учреждение»,
(наименование учреждения)
в лице директора Сергея Петровича Сидорчука, действующего на основании Устава, с одной стороны,
(ФИО руководителя учреждения полностью)
и, с другой стороны,
_____,
(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)
в дальнейшем именуемый «Заказчик», являющийся законным представителем (родитель, опекун, попечитель) и _____,
(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)
свидетельство о рождении серии ____ № _____, выдано _____,
зарегистрированного по адресу:
_____,
в дальнейшем именуемый «Спортсмен», вместе именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «О физической культуре и спорте в РФ» и «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги по спортивной подготовке Спортсмена на безвозмездной основе в соответствии с требованиями федеральных стандартов по спортивной подготовке по виду спорта, расписанием занятий для групп спортивной подготовки, утвержденным Учреждением и (или) индивидуальными планами спортивной подготовки Спортсмена, программой спортивной подготовки по виду спорта, иными локальными актами Учреждения (далее – федеральный стандарт, программы спортивной подготовки, расписание).

1.2. Услуга по спортивной подготовке оказывается в рамках муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке по виду спорта _____ на _____,
(вид спорта, а в скобках спортивную дисциплину при необходимости) (этап спортивной подготовки)
установленного Учреждению на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – муниципальное задание).

1.3. Срок оказания услуги по спортивной подготовке Спортсмена в период с _____ по _____
(определяется в соответствии с федеральным стандартом, программой спортивной подготовки, утверждаемой Учреждением)

1.4. Услуга предоставляется на бесплатной основе за счет средств муниципального образования город Новый Уренгой выделяемых учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется на основании нормативных затрат на оказание услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденных приказом Управления физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой от 11.12.2019 г. № 101 и объемов установленных муниципальным заданием.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего договора.

2.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов и программы спортивной подготовки.

2.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с федеральным стандартом, реализуемыми программами спортивной подготовки, расписанием и (или) индивидуальными планами спортивной подготовки Спортсмена.

2.1.4. Уведомить Заказчика услуг по спортивной подготовке о нецелесообразности оказания Спортсмену услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или нецелесообразным оказанием данных услуг.

2.1.5. Обеспечивать участие Спортсмена в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федерального стандарта и программы спортивной подготовки, в том числе в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения.

Участие Спортсмена осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний, а также при выполнении Спортсменом установленных законом или иным правовым актом спортивных норм, требований и достижений, необходимых и обязательных для участия в соревнованиях определенного уровня.

2.1.6. Осуществлять систематический медицинский контроль за состоянием здоровья Спортсмена, в том числе посредством регулярных медицинских осмотров.

2.1.7. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе своевременно проводить со Спортсменом мероприятия, на которых информировать об установленных общероссийских антидопинговых правилах и антидопинговых правилах, утвержденных международными антидопинговыми организациями, о последствиях допинга для здоровья Спортсмена, об ответственности за нарушение указанных антидопинговых правил.

2.1.8. Знакомить Спортсмена с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами.

2.1.9. Знакомить Заказчика с условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия Спортсмена в соответствующем соревновании.

2.1.10. При наличии финансовых средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, а также средств на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, средств поступающих от приносящей доход деятельности и от иных не запрещенных законодательством источников осуществлять медицинское сопровождение, материально-техническое обеспечение Спортсмена, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, расходы связанные с участием Спортсмена в спортивных мероприятиях, включая тренировочные сборы и иные расходы, связанные с оказанием услуг по спортивной подготовке Спортсмена.

2.1.11. Направлять Спортсмена в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций и (или) организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

2.1.12. Предоставлять запрашиваемую Заказчиком информацию по исполнению настоящего договора и программ спортивной подготовки.

2.1.13. Обеспечить охрану жизни и здоровья Спортсмена в период оказания услуг.

2.1.14. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Спортсмена.

2.1.15. Своевременно информировать Заказчика об известных Учреждению обстоятельствах, по которым Спортсмен может прекратить или временно не осуществлять прохождение спортивной подготовки у Учреждения, или прекратил, или временно

перестал осуществлять прохождение спортивной подготовки. Срок предоставления указанной в настоящем подпункте информации не позднее 10 рабочих дней.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы спортивной подготовки Спортсмена, а также уровень его подготовленности для участия в спортивных мероприятиях.

2.2.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки.

2.2.3. Требовать от Заказчика и Спортсмена предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

2.2.4. Привлекать по согласованию с Заказчиком к осуществлению спортивной подготовки Спортсмена другие организации и (или) физических лиц, в том числе на условиях кластерного взаимодействия.

2.2.5. При оказании услуг ограничить время и нагрузку тренировочных занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Спортсмена.

2.2.6. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления наличия медицинских противопоказаний для осуществления спортивной подготовки Спортсмена;
- наличия у Спортсмена признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нарушения Спортсменом и (или) Заказчиком правил техники безопасности и правил поведения, установленных Учреждением;
- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Учреждением услуг или на состояние здоровья Спортсмена.

2.2.7. Осуществлять фото- и видеосъемку Спортсмена в целях:

- обеспечения безопасности на объектах спорта Учреждения;
- обеспечения прохода на объекты спорта Учреждения;
- мониторинга и подтверждения факта предоставления услуги в процессе спортивной подготовки (с согласия Заказчика, Спортсмена).

2.2.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения и настоящим договором.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1.Своевременно передавать Учреждению необходимые для зачисления на программы спортивной подготовки документы Спортсмена.

2.3.2. Обеспечить выполнение Спортсменом указаний тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам).

2.3.3. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства Спортсмена.

2.3.4. Извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия Спортсмена на тренировочных занятиях, спортивных мероприятиях, включая тренировочные сборы.

2.3.5. По просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению Спортсмена или его отношению к получению услуги.

2.3.6. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

2.3.7. Возмещать ущерб, причиненный Спортсменом имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Обеспечить стабильное посещение Спортсменом тренировочных занятий, участие в спортивных мероприятиях, включая тренировочные сборы.

2.3.9. Обеспечить опрятный внешний вид Спортсмена, а также соблюдать требования Учреждения к форме одежды и обуви Спортсмена, соответствующей оказываемым услугам.

2.3.10. Обеспечить участие Спортсмена в процедуре взятия биологических проб в рамках проведения мероприятий по мониторингу применения запрещенных в спорте субстанций и методов.

2.3.11. Обеспечить наличие у Спортсмена полиса страхования от несчастных случаев в период его участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по

подготовке к спортивным соревнованиям, проводимых в рамках тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;
- постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;
- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;
- инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

2.3.12. Предоставить согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.3.13. Предоставить согласие на фото-видеосъемку Спортсмена по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

2.3.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения, и настоящим договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Знакомится с документами, регламентирующими деятельность Учреждения (учредительными документами, правилами внутреннего распорядка, программами спортивной подготовки, расписанием и др.)

2.4.2. Контролировать исполнение программ спортивной подготовки, осуществляемых Учреждением в отношении Спортсмена.

2.4.3. Получать у Учреждения информацию по вопросам, касающимся организации оказания услуг, деятельности по организации тренировочного процесса Учреждения и перспектив ее развития, а также сведения о результатах подготовки Спортсмена.

2.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения и настоящим договором.

2.5. Спортсмен обязан:

2.5.1. Исполнять обязанности, возложенные на него учредительными документами Учреждения, локальными актами Учреждения.

2.5.2. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения и тренировочных сборах.

2.5.3. Выполнять указания, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам).

2.5.4. Соблюдать установленный Учреждением спортивный режим и гигиенические требования, выполнять в полном объеме мероприятия предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры.

2.5.5. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

2.5.6. Не допускать пропусков тренировочных занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

2.5.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения, осуществляющей спортивную подготовку, настоящим договором.

2.5.8. Соблюдать общероссийские антидопинговые правила.

2.5.9. Участвовать в процедуре взятия биологических проб в рамках проведения мероприятий, по мониторингу применения запрещенных в спорте субстанций и методов.

2.5.10. Бережно относится к имуществу Учреждения.

2.6. Спортсмен вправе:

2.6.1. Осваивать программы спортивной подготовки по выбранным видам или виду спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

2.6.2. Пользоваться объектами спорта Учреждения, необходимым медицинским обеспечением, материально-техническим обеспечением, в том числе обеспечением спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки.

2.6.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами локальными актами Учреждения и настоящим договором.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Персональные данные

5.1. Под персональными данными по настоящему договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику, Спортсмену.

5.2. Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик путем подписания настоящего договора выражает согласие на обработку Учреждением персональных данных Заказчика, Спортсмена в целях реализации положений настоящего договора. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

5.3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) дата и место рождения;

4) данные свидетельства о рождении, паспортные данные и страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

5) данные места регистрации и жительства, контактные телефоны и электронной почты;

6) результаты выступлений на соревнованиях;

7) результаты тестирований и обследований;

8) фотоизображения.

5.4. Заказчик, Спортсмен обязаны по требованию Учреждения предоставить необходимые для исполнения настоящего договора персональные данные.

5.5. Учреждение вправе без соответствующего согласия Заказчика, Спортсмена осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основания и порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. По соглашению Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В судебном порядке.

7.1.3. В одностороннем порядке любой Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Помимо оснований указанных в пункте 7.1 настоящего договора, настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в случаях:

- невыполнение Спортсменом контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке программ спортивной подготовки для перевода на следующий этап (период этапа) и (или) индивидуальных планов спортивной подготовки (за исключением случаев, когда тренерским советом учреждения принято решение о предоставлении возможности Спортсмену продолжить повторную спортивную подготовку на прежнем этапе в новом тренировочном году);
- нарушения Спортсменом Устава Учреждения;
- нарушения расписания тренировочных занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных Учреждением;
- невозможности для Спортсмена заниматься выбранным видом спорта по медицинским показаниям;
- непредставление Заказчиком, Спортсменом медицинского заключения о допуске Спортсмена к прохождению спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- нарушение Спортсменом антидопинговых правил;
- предоставление Спортсмену аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении;
- пропуска Спортсменом более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин.

7.3. При расторжении настоящего договора по инициативе Заказчика или Учреждения Сторона, выступающая инициатором расторжения настоящего договора, направляет другой Стороне уведомление о расторжении Договора. В случая предусмотренных пунктом 7.2 настоящего договора, настоящий договор считается расторгнутым с момента направления соответствующего уведомления, в остальных случаях – по истечению 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления.

7.4. Сторона, которой направлено уведомление о расторжении настоящего договора, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения. При отсутствии ответа Стороны, которой направлено соответствующее уведомление в указанный срок, настоящий договор считается расторгнутым.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее срока указанного в пункте 1.3 настоящего договора.

8.2. В случае успешного выполнения Спортсменом программы спортивной подготовки он переводится на следующий этап спортивной подготовки. В таком случае с Заказчиком заключается новый договор на оказание услуг по спортивной подготовке, в котором отражается соответствующий этап спортивной подготовки, а действующий договор подлежит расторжению по соглашению Сторон.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. Перечень приложений:

Приложение 1 – Согласие на обработку персональных данных;

Приложение 2 – Согласие на фото-видеосъемку.

9. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:	**Заказчик:**	**Спортсмен:**
Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа имени К. Еременко» полное наименование учреждения	_____ (полностью ФИО)	_____ (полностью ФИО)
ИНН 8904046589, КПП 890401001 Юридический адрес: 629305, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 5, блок 6 Банковские реквизиты: р/с 40701810065771500002 БИК 047182000 Телефон: 8 (3494) 92-56-85, 92-52-17 E-mail: mfootball-nur@mail.ru	Адрес места жительства_____ _____ Паспортные данные_____ _____ _____ Тел._____ E-mail _____	Адрес места жительства_____ _____ Паспортные данные_____ _____ _____ Тел._____ E-mail _____
_____/С.П. Сидорчук подпись Ф.И.О М.П.	_____/_____/ подпись Ф.И.О	_____/_____/ подпись Ф.И.О

Приложение 1 к договору
от «____»_____20__ №_____
на оказания услуг по спортивной подготовке
несовершеннолетних граждан от 14 лет
в рамках муниципального задания

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я_____
(Ф.Н.О. (полностью)
паспорт серия _____ №_____ выдан _____,
зарегистрирован(а) по адресу:_____
действующий(ая) в качестве законного представителя (родитель, опекун, попечитель и т.д.)_____
_____(далее - Спортсмен),
(Ф.Н.О. несовершеннолетнего ребенка)
_____,
(серия и номер свидетельства о рождении Спортсмена)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа имени К. Еременко» (МАУ «СШ имени К. Еременко») (далее - Учреждение),
(наименование учреждения)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты.

Перечень персональных данных Спортсмена, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- данные страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- результаты индивидуальных испытаний и сведения медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- результаты выступлений на соревнованиях.

Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что давая согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Спортсмена, я действую своей волей и в интересах Спортсмена.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____/
подпись расшифровка подписи

_____
Дата

_____/_____/
подпись Спортсмена расшифровка подписи

Приложение 2 к договору
от «____»_____20__ №_____
на оказания услуг по спортивной подготовке
несовершеннолетних граждан от 14 лет
в рамках муниципального задания

СОГЛАСИЕ
на фото- и видеосъемку

Я_____
(Ф.Н.О. (полностью)
паспорт серия _____ №_____ выдан _____,
зарегистрирован(а) по адресу:_____
действующий(ая) в качестве законного представителя (родитель, опекун, попечитель и т.д.)____
_____(далее - Спортсмен),
(Ф.Н.О. несовершеннолетнего ребенка)
_____,
(серия и номер свидетельства о рождении Спортсмена)

в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа имени К. Еременко» (МАУ «СШ имени К. Еременко») (далее - Учреждение)на
(наименование учреждения)

1. Безвозмездное осуществление фото и видеосъемки Спортсмена, в том числе в процессе тренировочных занятий, в целях размещения на объектах и информационных ресурсах Учреждения, органов исполнителей власти и местного самоуправления Ямало-Ненецкого автономного округа, в средствах массовой информации, при проведении информационных кампаний, а также в целях мониторинга и подтверждения факта предоставления услуги по спортивной подготовке.

2. Безвозмездное использование фото- и видеоматериалов с изображением Спортсмена полностью или фрагментарно в общественных или публичных интересах, а также предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с изображением Спортсмена в процессе осуществления спортивной подготовки, выступления на официальных спортивных мероприятиях, размещения на объектах и информационных ресурсах Учреждения, органов исполнителей власти и местного самоуправления Ямало-Ненецкого автономного округа, в средствах массовой информации, при про ведении информационных кампаний.

Учреждение гарантирует, что осуществление фото- и видеосъемки, а также использование фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что давая согласие на осуществление фото и видеосъемки Спортсмена, а также использование фото- и видеоматериалов с изображением Спортсмена, я действую своей волей и в интересах Спортсмена.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____/
подпись расшифровка подписи

_____
Дата

_____/_____/
подпись Спортсмена расшифровка подписи